



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішенням Дніпропетровської  
обласної ради

від 16 вересня 2005 року

№ 652-28/IV

Заступник голови обласної ради



А.М.МАЛЯ

## СТАТУТ

комунального закладу освіти

„Дніпропетровський обласний ліцей – інтернат  
фізико – математичного профілю”

м. Дніпропетровськ  
2005 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад освіти „Дніпропетровський обласний ліцей – інтернат фізико – математичного профілю” (далі - Заклад) є правонаступником Дніпропетровського обласного ліцею – інтернату фізико – математичного профілю, зареєстрованого виконкомом Дніпропетровської міської Ради народних депутатів 27 липня 1997 року, реєстраційний № 426, свідоцтво № 0426.

1.2. Заклад заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області і знаходиться в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – Орган управління майном), ідентифікаційний код 23928934, місцезнаходження 49004, м.Дніпропетровськ, пр Кірова, 2.

1.3. Заклад у своїй навчально – методичній діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, власним Статутом.

1.4. Головною метою Закладу є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у загальній середній освіті. А також відповідна сучасному і перспективному станам суспільства і держави підготовка учнів з сільської місцевості, міст регіону, малих містечок та селищ міського типу з метою їх подальшої освіти в Дніпропетровському національному університеті. Досягнення цієї мети сприятиме вирішенню кадрової проблеми в Придніпровському регіоні, підвищенню якості освіти громадян України незалежно від місця їх проживання, виконанню Програми "Діти України", незворотності економічного та суспільно-політичного, прогресивного розвитку незалежної України.

1.5. Головними завданнями Закладу є:

організація якісного добору обдарованих учнів; створення умов для розвитку особистості та збагачення освітнього середовища;

забезпечення високого рівня академічної, культурологічної та допрофесійної підготовки учнів;

створення максимально сприятливих умов для морального, гуманітарно-естетичного і фізичного розвитку учнів, формування культурної, інтелектуальної, громадсько-активної особистості, яка володіє нестандартним мисленням, здатна до саморозвитку, самоаналізу, критичного відношення до себе;

пошук, розробка, апробація нового змісту навчання і виховання, методів і форм його реалізації;

1.6. Заклад веде пошук, розробку, впровадження нового змісту базового та професійного навчання.

1.7. Діяльність Закладу будується на принципах:

демократизму, гуманізму, доступності, незалежності від політичних, громадських та релігійних об'єднань;

взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання і рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту,

всебічного розвитку, організаційного і органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями України;

диференціації змісту і форми освіти;

науковості;

розвиваючого характеру навчання;

гнучкості і прогностичності;

єдності і наступності, безперервності і різноманітності;

поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.8. Заклад несе відповідальність перед суспільством і державою за охорону прав особистості дітей, за їх соціальну захищеність.

1.9. Заклад є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.10. Заклад здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

1.11. Координацію навчально – методичної діяльності Закладу здійснюють відповідні органи держави виконавчої влади у межах повноважень, встановлених чинним законодавством.

1.12. Заклад веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку і кутовий штамп зі своїм найменуванням. Заклад може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

1.13. Заклад несе відповідальність по своїм зобов'язанням в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Заклад не несе відповідальності за зобов'язання держави та Органу управління майном.

1.14. Заклад має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у місцевому (господарському) та третейському судах.

1.15. Найменування Закладу:

повне: Комунальний заклад освіти „Дніпропетровський обласний ліцей – інтернат фізико-математичного профілю”

скорочене: „ДОЛІФМП”

1.16. Місцезнаходження Закладу:

Україна, 49107, м. Дніпропетровськ, вул. Абхазька, 9 – А.

Телефон: 776 – 82 – 16

## **2. Права та обов'язки Закладу**

2.1. Заклад має право:

створювати в установленому порядку за згодою Органу управління майном структурні підрозділи, філії для здійснення навчальної, наукової, науково – методичної, виховної, лікувально-корекційної та іншої діяльності, якщо це не суперечить чинному законодавству;

залучати в необхідних випадках для виконання робіт на субпідрядних засадах державні, кооперативні та інші підприємства і організації, фізичних

осіб, а також вступати в контрактні відносини з іноземними фірмами й організаціями;

визначати форми і засоби організації навчально - виховного процесу;

визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково - методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

спільно з Дніпропетровським національним університетом, його кафедрами, регіональним центром "Придніпров'я" проводити науково - дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

формувати відповідно до чинного законодавства штати адміністративно-господарського, педагогічного та іншого персоналу;

визначати контингент учнів;

організовувати підготовку, перепіготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів на базі Дніпропетровського національного університету і Дніпропетровського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти;

направляти працівників на всеукраїнські, міжнародні конференції, симпозиуми, з'їзди та наради з актуальних проблем безперервної освіти, у службові відрядження в установленому порядку;

запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями, а також з фізичними особами в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

вести самостійно наукову, навчальну, виробничу та іншу діяльність згідно з чинним законодавством України та цього Статуту;

проходити в установленому порядку державну акредитацію;

отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

розвивати власну соціальну базу;

користуватися банківськими кредитами і позиками відповідно до чинного законодавства України;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності згідно з чинним законодавством;

здійснювати будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом при погодженні з Органом управління майном;

встановлювати форму одягу для учнів Закладу;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для навчальних закладів.

## 2.2. Обов'язки Закладу:

реалізувати головні завдання визначені Законом України „Про освіту” та Положенням про середній загальноосвітній навчально - виховний заклад;

дотримувати умов, що визначаються за результатами атестації і акредитації;

дотримувати державні стандарти в галузі освіти;

дотримувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці так і в загальних підсумках роботи Закладу, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Закладу.

2.2.1. При визначені стратегії своєї діяльності Заклад повинен враховувати державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

2.2.2. Заклад:

забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність з матеріально – технічного забезпечення роботи Закладу;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства „Про працю”, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

Інші обов'язки Закладу визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

## 3. Структура, повноваження та засади управління

3.1. Повноваження Органу управління майном визначається чинним законодавством України.

3.2. Структура та штат Закладу визначаються згідно з чинним законодавством України в межах виділеного фінансування.

Заклад має таку структуру:

8 клас загальноосвітньої школи;

9 клас загальноосвітньої школи;

10 клас загальноосвітньої школи;

11 клас загальноосвітньої школи.

Згідно з Законом України „Про освіту” Заклад здійснює перехід на 12 – річну систему навчання.

Керівництво діяльністю Закладу здійснює Директор, що призначається на посаду за трудовим договором Органом управління майном. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор Закладу має заступників з навчального, наукового, навчально – методичного, виховного процесів та з адміністративно-господарських питань, що призначаються за трудовим договором Директором Закладу.

Повноваження Директора Закладу визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

### 3.3. Директор Закладу:

несе повну відповідальність за стан майна та діяльність Закладу;

самостійно в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності

Закладу;

у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов’язкові для виконання всіма підрозділами Закладу, визначає структуру підрозділів та функціональні обов’язки працівників Закладу згідно з цим Статутом;

встановлює посадові оклади відповідно до діючих схем у межах створеного в установленому порядку фонду оплати праці;

представляє Заклад у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Закладу;

укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства України;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Закладу;

відповідає за порядок формування контингенту;

встановлює надбавки, доплати, премії працівникам за рахунок і в межах фонду заробітної плати відповідно до порядку;

організує контроль за виконанням навчальних планів і програм, планів науково – дослідних, пошукових робіт;

створює сприятливі умови для здійснення навчально-виховного процесу у Закладі;

забезпечує виконання санітарно-гігієнічних, противопожежних вимог та інших умов щодо охорони життя і здоров’я дітей;

контролює дотримання фінансової дисципліни всіма підрозділами Закладу;

організує та здійснює контроль за якістю викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров’я дітей;

опрацьовує і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження зборів трудового колективу Закладу Правила внутрішнього трудового розпорядку;

виконує інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту;

3.4. Повноваження трудового колективу Закладу визначаються діючим законодавством України.

3.4.1. Інтереси трудового колективу Закладу представляє профспілковий комітет.

3.5. Порядок вирішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Закладу, розробляються і приймаються його Директором за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу.

3.6. У Закладі створено постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є Директор Закладу.

Педагогічна рада Закладу:

розглядає питання навчально-виховного процесу в Закладі та приймає відповідні рішення;

організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;

приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно, відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається за потребою, як правило, становить не менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально – виховного процесу.

3.7. У Закладі можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

3.8. З метою всебічної допомоги Закладу в утриманні, вихованні, навчанні дітей, може створюватись піклувальна рада та інші громадські об'єднання, діяльність яких здійснюється відповідно до чинного законодавства.

#### **4. Комплектування Закладу дітьми**

4.1. Комплектування Закладу дітьми здійснюється згідно з чинним законодавством України та згідно з Положенням про вступні іспити до Закладу, узгоджені з Дніпропетровським національним університетом та з головним управлінням освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

4.2. Зарахування дітей до Закладу здійснюється при наявності документів, що передбачені чинним законодавством України.

4.3. До Закладу зараховуються обдаровані учні, переможці міжнародних, державних, обласних, міжміських та регіональних олімпіад, а також ті, які

пройшли конкурсний відбір на основі вступних іспитів. За результатами вступних іспитів зарахування до Закладу відбувається згідно з наказом Директора, що видається на підставі особистої заяви, заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та результатів медичного обстеження (вказуються можливості, умови зарахування, передбачені чинним законодавством згідно з профілем Закладу).

4.4. Наповнюваність класів (груп) до 27 чоловік. При проведенні практичних, лабораторних, семінарських занять з профілюючих предметів, інформатики, іноземної мови класи (групи) діляться на дві підгрупи. Поділ на підгрупи з інших дисциплін проводиться рішенням педагогічної ради Закладу у межах виділених коштів і за рахунок додаткових асигнувань.

4.5. Відрахування дітей із Закладу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.6. Плата з батьків за утримання учнів стягується у встановленому державному порядку згідно з відповідними наказами Міністерства освіти і науки. Учні Закладу забезпечуються житлом, твердим та м'яким інвентарем, літературою бібліотеки Дніпропетровського національного університету та Закладу. Одягом та взуттям вихованців забезпечують батьки, або особи, які їх замінюють.

## 5. Організація навчально-виховного процесу

5.1 Порядок організації навчально - виховного процесу в Закладі визначається відповідно до законів України та чинних нормативно - правових актів з урахуванням профілю Закладу. Заклад планує свою діяльність самостійно. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Закладу. Основним документом, що регулює навчально - виховний процес, є навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки базових навчальних планів із конкретизацією шкільного компонента освіти та профілю навчання відповідно до концепції діяльності Закладу. Навчальний план затверджується Головним управлінням освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Педагогічній раді Закладу надається право в межах експерименту вносити зміни в типові навчальні плани та програми.

5.2. У Закладі визначена державна мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення базових та профільних дисциплін згідно з навчальним планом Закладу.

5.3. Заклад забезпечує сприятливі для дітей соціально - побутові умови, забезпечує кваліфікований догляд, виховання та навчання дітей відповідно до Статуту та прийнятих варіантів програм, які базуються на чинному законодавстві України. Відповідно до навчального плану Закладу педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти, а також науково - методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів відповідно до мети та завдань діяльності Закладу.



5.4. Варіативність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

- державний - визначається Міністерством освіти і науки;
- державно-шкільний - визначається Закладом з урахуванням мети та завдань її діяльності, інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, культурно - етнічних особливостей Придніпровського регіону України.

5.5. Заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення Закладу, складання іспитів екстерном.

5.6. На базі Закладу можуть діяти платні лекторії, гуртки та секції позашкільних установ. При потребі дозволяється створювати художню, музичну студії, курси та інші (з урахуванням бюджетних асигнувань, позабюджетних надходжень та за рахунок батьків). Учні окремих категорій можуть бути звільнені від оплати.

5.7. Заклад працює в режимі інтернату з цілодобовим перебуванням учнів у Закладі протягом усього навчального процесу, крім канікулярного часу. Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України).

5.8. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається їх розкладом, який складається відповідно до навчального плану, санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом, педагогічною радою Закладу і затверджується Директором Закладу. Розклад занять формується, виходячи з блочного викладання непрофільних предметів та викладання предметів парами.

5.9. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог, їх доцільності; характер, зміст, обсяг визначаються вчителем.

5.10. В Закладі встановлюється державна система оцінювання знань учнів; оцінки та бали можуть виставлятися за рішенням педагогічної ради за тему, чверть чи семестр. Підсумкові оцінки виводяться на основі оцінок за іспити та підсумкові заліки та атестації.

5.11. У документ про освіту (атестат) вносяться оцінки відповідно до загальноприйнятої системи оцінювання знань учнів. Оцінки оголошуються головою атестаційної комісії.

5.12. Учні, які за підсумками навчального року не засвоїли хоча б один із предметів в обсязі державних стандартів освіти, вважаються невстигаючими. За рішенням педагогічної ради Закладу невстигаючі учні відраховуються наказом Директора.

5.13. Після закінчення навчального року учні атестуються, складають заліки, екзамени, а також проходять практику згідно з інструкцією Міністерства освіти і науки України.

5.14. Необхідність, форми і терміни проведення перевідних екзаменів, заліків, атестацій визначаються педагогічною радою Закладу. Державна підсумкова атестація проводиться відповідно до Інструкції Міністерства освіти

і науки України за участю представників Дніпропетровського національного університету. За учнями, які навчаються в Закладі, зберігається право вільного переходу у відповідний клас загальноосвітньої школи. Порядок переведення учнів до наступного класу визначається Статутом Закладу. Учні, які не виконують навчальний план, відраховуються за рішенням педагогічної ради Закладу. Можуть бути відраховані за рішенням педагогічної ради Закладу також учні, які порушують Статут Закладу, правила для учнів та правила колективного життя, не бережуть державне майно та обладнання. В усіх випадках відрахування учнів рішення педагогічної ради є остаточним та обговоренню не підлягає.

5.15. Учням, які досягли значних успіхів у навчанні, за рішенням педагогічної ради Закладу може бути призначена стипендія із фонду Закладу або цільових надходжень від наукових установ, фондів, товариств, асоціацій тощо. Поряд з цим, на них поширюються різні форми морального заохочення.

5.16. Учням, які закінчили 9 клас Закладу, видається свідоцтво про закінчення основної школи встановленого зразка, а учням, які домоглися відмінних успіхів - свідоцтво з відзнакою. Випускники Закладу одержують атестат про середню освіту встановленого Міністерством освіти і науки зразку, а випускники, які домоглися особливих успіхів у навчанні, нагороджуються в установленому порядку золотими та срібними медалями.

5.17. Навчання в Закладі завершується державною підсумковою атестацією, за результатами якої видаються документи про загальну середню освіту.

5.18. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводяться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, але в цьому випадку ці учні не отримують рекомендації щодо вступу в Дніпропетровський національний університет і мають право вступати до нього на загальних підставах.

8.19. Умови вступу до Дніпропетровського національного університету шкоро узгоджуються між його ректором та дирекцією Закладу.

5.20. Заклад несе відповідальність за життя, фізичне та психічне здоров'я, емоційний добробут і повноцінний розвиток кожної дитини, ефективність обраної системи виховання та навчання.

5.21. Навчально - виховний процес є вільним від втручання політичних партій та інших об'єднань громадян і групується на засадах державної політики в сфері освіти та з врахуванням потреб та інтересів дитини.

5.22. Працівники Закладу не мають права чинити релігійний вплив на дитину. Належність особи до будь-якої партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в навчально - виховному процесі.

## 6. Учасники навчального процесу в Закладі

6.1. Учасниками навчально – виховного процесу Закладу є:

обдаровані діти Придніпровського регіону;

педагогічні працівники;

інженерно-технічні працівники та навчально - допоміжний персонал;

батьки (особи, які їх замінюють); експериментальної, пошукової роботи представники громадськості, підприємств, установ, асоціацій тощо, які беруть участь у навчально - виховній роботі.

Статус учасників навчально – виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Закладу.

6.2. Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках професійну практику, фізичний стан, який дозволяє виконувати покладені на них функції.

6.3. Педагогічні працівники приймаються на роботу до Закладу його Директором відповідно до чинного законодавства на конкурсній основі, за контрактом або договором, з числа кращих викладачів Дніпропетровського національного університету, вчителів та вихователів. Вони систематично вивчають динаміку розвитку учнів, можливості та особливості засвоєння ними навчального матеріалу, їх працездатність. На підставі цього та рекомендацій психологів, медичних працівників надають індивідуальну допомогу учням під час навчальних занять та виконанні домашніх завдань.

6.4. Заклад забезпечує педагогічним працівникам відповідно до чинного законодавства:

підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років;

належні умови праці, побуту, відпочинку;

правовий, професійний захист;

встановлення посадових окладів відповідно до чинного законодавства України;

встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства України;

соціальний захист учасників навчального процесу відповідно до законодавчих та нормативних актів.

6.5. За досягнення високих результатів у праці працівники Закладу у порядку, встановленому чинним законодавством України можуть бути заохочені шляхом:

подання до державних нагород;

присвоєння почесних звань;

відзначення державними преміями та грамотами;

іншими видами морального та матеріального заохочення згідно з чинним законодавством України.

6.6. Права та обов'язки навчально - допоміжного та адміністративно - обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадовими інструкціями працівників, які затверджуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.7. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально - виховного процесу;

проведення науково - дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;

вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;

участь в роботі органів громадського самоврядування Закладу;

користування оплачуваною відпусткою;

одержання компенсації при втраті роботи у зв'язку із змінами в організації роботи Закладу в межах, передбачених чинним законодавством України;

підвищення кваліфікації, перепідготовки, вільний вибір змісту програм, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

отримання пенсії в розмірах, передбачених чинним законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати Статут Закладу, правила і режим його внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту (договору);

забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів;

особистим прикладом зтверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

виховувати повагу до батьків, жінки, людей похилого віку, культурно - національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою країни, поглядів, що відмінні від власних; бережливе ставлення до навколишнього середовища;

готувати вихованців до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етичними, національними, релігійними групами;

додержуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Закладу, накази і розпорядження адміністрації Закладу, органів державного управління освітою.

6.9. У Закладі обов'язково періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки.

6.10. Заробітна плата викладача Закладу нараховується, виходячи з 18 - годинного тижневого навантаження, з якого 3 години відводиться на науково - методичну та виховну роботу

6.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут Закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умов контракту (договору), звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

6.12. Учні мають право:

обирати профілі та форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття (за порадою педагогів, психологів за погодженням з Дніпропетровським національним університетом та Директором Закладу);

користуватися навчально - виробничою, науковою, матеріально - технічною, культурно - спортивною, побутовою, оздоровчою базою Дніпропетровського національного університету;

на інформацію з усіх галузей знань;

брати участь в науково - практичній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні Закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально - виховного процесу, дозвілля вихованців;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій директора, заступників директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права учнів або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

6.13. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги Статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу;

систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

додержуватись чинного законодавства, моральних та етичних норм поведінки;

бережливо ставитись до майна Закладу;

дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

6.14. Інженерно - технічні працівники та навчально - допоміжний персонал приймається на роботу за контрактом (договором) і звільняється директором Закладу згідно з чинним законодавством України. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

6.15. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування Закладу з питань навчання, виховання учнів;

брати участь в покращенні організації навчально - виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Закладу;

захищати в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних судових органах законні інтереси своїх дітей

6.16. Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. Права та обов'язки батьків та адміністрації Закладу регулюються угодою, яка укладається під час вступу учня до Закладу між адміністрацією та батьками. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Заклад може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав. У навчально - виховному процесі Закладу мають право брати участь представники громадськості в межах, визначених чинним законодавством України і Статутом Закладу.

6.17. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Закладі;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально - технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації навчально - виховного процесу.

6.18. Працівники громадськості зобов'язані:

дотримуватись Статуту Закладу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально - виховного процесу;

дотримуватись етики поведінки та моралі;

захищати учнів від усяких форм фізичного та психічного насильства, пропагандувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

## **7. Організація харчування і медичного обслуговування дітей в Закладі**

7.1. Заклад, згідно з чинним законодавством України, має право на медичне обслуговування дітей. Безкоштовне медичне обслуговування учнів забезпечується медичною службою Закладу. В разі необхідності до цього залучаються медичні установи міста та області.

7.2. Медичне обслуговування здійснюється медичною сестрою.

7.3. Медичний персонал відповідає за:

здоров'я та фізичний розвиток дітей;

проведення лікувально-профілактичних заходів;

дотримання санітарно-гігієнічних норм;

режим та якість харчування вихованців;

дозування фізичних та розумових навантажень;

оформлення інвалідності;

організацію лікування дітей.

7.4. Контроль за діяльністю медичних працівників покладається на місцеві органи охорони здоров'я та керівника Закладу.

7.5. Харчування дітей у Закладі організується відповідно до встановлених грошових і натуральних норм, визначених чинним законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України та кошторису.

## **8. Майно та фінансово – господарська діяльність.**

8.1. У Закладі утворюється статутний фонд, до якого входять основні фонди, обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

8.2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на правах оперативного управління; здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Повноваження Органу управління майном визначаються чинним законодавством.

8.3. Джерелом формування майна Закладу є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- бюджетні кошти;
- кошти, одержані від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян, іноземних осіб;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

8.4. Заклад реалізує право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

8.5. Відчуження майна, що є в спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області, і закріпленого за Закладом, здійснюється Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

8.6. З дозволу Органу управління майном Заклад має право здавати юридичним та фізичним особам в оренду майно в порядку, встановленому чинним законодавством України та Органом управління майном.

8.7. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням місцевого (господарського) суду.

8.8. Відношення між Закладом та Дніпропетровським національним університетом, в тому числі щодо залучення для навчального процесу науково-педагогічних працівників Дніпропетровського національного університету,

його навчальних приміщень, науково - технічної бази тощо здійснюються на договірних засадах.

8.9. Фінансування Закладу проводиться згідно з чинним законодавством України за рахунок коштів відповідних бюджетів, коштів галузей господарства, підприємств та організацій, а також додаткових джерел фінансування.

Для здійснення статутних повноважень Заклад може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

Додатковими джерелами фінансування є:

плата за надання додаткових освітніх послуг згідно з чинним законодавством України;

дотації місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

кредити і позички банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;

валютні надходження;

добровільні грошові внески і матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші надходження, що не заборонені чинним законодавством України.

Заклад самостійно розробляє і затверджує план госпрозрахункової діяльності, визначає порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності і якості їх праці в розмірах фонду матеріального заохочення.

Заклад наділяється правом сприяти вирішенню питань, пов'язаних з поліпшенням житлово - побутових умов працівників Закладу та їх сімей, створення матеріально - технічної бази для їх оздоровлення і покращення умов праці, побуту та відпочинку, а також здійснювати заходи та надавати допомогу у фінансуванні витрат на навчання і лікування працівників Закладу та їх дітей.

8.10. Заклад може здійснювати будь-які види господарської діяльності, що забезпечують його функціонування в умовах ринкової економіки, які не заборонені чинним законодавством України.

8.11. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Заклад отримує необхідні ліцензії в порядку, установленому чинним законодавством України.

8.12. Фінансово-господарську діяльність Заклад здійснює відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.13. Порядок проведення бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством України.

8.15. Діловодство Закладу організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки порядку. Звітність Закладу встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

Заклад працює за індивідуальним штатним розкладом, затвердженим головним управлінням освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.



## **9. Міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічна діяльність**

9.1. Заклад згідно з чинним законодавством України може здійснювати міжнародне співробітництво та встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, громадськими благодійними міжнародними організаціями світу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Закладу є:

навчання, оздоровлення, лікування вихованців;

перепідготовка та підвищення кваліфікації педагогів;

обмін інформацією;

взаємообмін педагогічним досвідом роботи;

виконання педагогічних робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;

здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, а також валютних операцій, спрямованих на забезпечення основної діяльності Закладу, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

9.2. Заклад за наявності належної матеріально - технічної та соціально - культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прями міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

## **10. Військовий облік, охорона праці, цивільна оборона**

10.1. Військовий облік, мобілізація та інші заходи проводяться згідно з чинним законодавством України.

10.2. Директор Закладу і відповідальні особи здійснюють організовано інструктаж та контроль з питань охорони праці.

10.3. Директор Закладу є начальником цивільної оборони об'єкта.

10.4. Заходи цивільної оборони здійснюються і проводяться на основі Закону України "Про цивільну оборону", рішень уряду та місцевих органів влади.

10.5. Заклад забезпечує заходи пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України. Забезпечення пожежної безпеки є складовою діяльності Закладу.

## **11. Звітність та контроль**

11.1. Заклад здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде бухгалтерію та статистичну звітність в порядку, установленому чинним законодавством України.

11.2. Ревізії (перевірки) фінансово – господарської діяльності Закладу проводяться відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Податкові та інші державні органи, яким згідно з чинним законодавством України надано право на перевірку окремих ділянок діяльності Закладу, можуть проводити такі перевірки у разі виникнення необхідності і в межах своєї компетенції.

11.4. Контроль за дотриманням Закладом державних стандартів освіти здійснюється засновниками, університетом та головним управлінням освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

11.5. Основною формою контролю за діяльністю Закладу є атестація, яка проводиться, як правило, один раз за п'ять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.6. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально – виховним процесом, встановлюється Органом управління майном, відповідно до чинного законодавства України.

## **12. Реорганізація та ліквідація Закладу**

12.1. Реорганізація та ліквідація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Органу управління майном або арбітражного суду згідно з чинним законодавством України.

12.2. Ліквідація Закладу здійснюється комісією, яка утворюється Органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном та Закладу в особі його органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Органом управління майном.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Закладом.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його Органу управління майном.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Закладом, який ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.4. При реорганізації та ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **13. Зміни та доповнення до Статуту Закладу**

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться Органом управління майном в порядку, що передбачений для підготовки, затвердження та, у разі необхідності, реєстрації Статуту і оформлюється у вигляді окремих додатків або шляхом викладення його у новій редакції.